

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-TCCB  
V/v rà soát viên chức giáo viên đủ  
điều kiện đăng ký xét thăng hạng  
chức danh nghề nghiệp năm 2026

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Nhằm kịp thời tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ viên chức giáo viên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

- 1- Rà soát hạng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của đơn vị.
- 2- Tổ chức Hội nghị phổ biến, hướng dẫn, công khai, minh bạch các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đến toàn thể viên chức trong đơn vị.
- 3- Triển khai cho viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện đăng ký và hoàn thiện hồ sơ dự xét thăng hạng. *(Đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định bước đầu về văn bản, chứng chỉ, kết quả đánh giá xếp loại, ... theo quy định hiện hành)*
- 4- Lập danh sách viên chức giáo viên đủ điều kiện để đăng ký dự xét thăng hạng.

5- Hồ sơ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

(1) Tờ trình đề nghị phê duyệt chỉ tiêu và danh sách dự xét thăng hạng của đơn vị.

(2) Báo cáo thực trạng và đề xuất nhu cầu xét thăng hạng *(theo mẫu tại phụ lục 1 đính kèm)*.

(3) Danh sách trích ngang viên chức giáo viên đủ điều kiện dự xét thăng hạng *(theo mẫu tại phụ lục 2 đính kèm)*.

Hồ sơ (gồm bản ký số và bản điện tử định dạng Excel) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **14 giờ 00 phút ngày 25/5/2026**, để Sở tổng hợp tiến hành triển khai tổ chức xét thăng hạng theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Thanh Xuân**